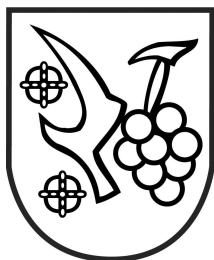


Mestská časť Bratislava-Vajnory



Materiál na rokovanie MZ
mestskej časti Bratislava-Vajnory
dňa 15. apríla 2025

K bodu: 8

Informácia o činnosti matričného úradu, ohlasovne pobytu, registra adries a referátu osvedčovania v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2024

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Informácia

Predkladateľ:

Ing. Michal Vlček
starosta

Zodpovedný:

Kamil Homola
prednosta

Spracovateľ:

Gabriela Zemanová
referát správy registratúry,
registra obyvateľov, volieb, matriky,
súpisných čísiel a registra adries

Bratislava, apríl 2025

NÁVZH UZNESENIA

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

berie na vedomie

informáciu o činnosti matričného úradu, ohlasovne pobytu, registra adries a referátu osvedčovania v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2024

UZNESENIE MIESTNEJ RADY

Miestna rada po prerokovaní

odporúča

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať a vziať na vedomie informáciu o činnosti matričného úradu, ohlasovne pobytu, registra adries a referátu osvedčovania v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2024

Matričný úrad

Pracovisko Matričného úradu mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Odporúčané úradné hodiny:

Pondelok:	8.00 - 12.00 h	13.00 - 17.00 h
Streda:	8.00 - 12.00 h	13.00 - 17.00 h

Výkonná matrikárka: Gabriela Zemanová, 02/212 95 233, gzemanova@vajnorv.sk
Zastupujúca matrikárka: od augusta 2022 bez zastupujúcej matrikárky

Matričný úrad mestskej časti Bratislava –Vajnory vznikol **1. 1. 2003** po prijatí zákona NR SR č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v zmysle § 2 ods. c). Týmto zákonom boli matriky prevedené pod správu obcí, v Bratislave mestských častí, aby zabezpečovali činnosť matrik, ako **prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,3**. Tým sa matrika vo Vajnoroch stala z podriadeného stavu expozitúry Okresného úradu Bratislava III **samostatným pracoviskom**, s plnou zodpovednosťou a právomocami najmä na úseku sobášov v styku s cudzinou (pri vydávaní dokladov do cudziny, kontrole prijatých dokladov z cudziny potrebných pre uzavretie manželstva), a vykonáva úkony dovtedy patriace len do právomoci bývalého Okresného úradu Bratislava. **Vzhľadom na nárast obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti, je s účinnosťou od 1. 1. 2023 úväzok matrikárky zvýšený z 0,5 na 0,6.**

Podmienky pre vykonávanie funkcie matrikárky sú stanovené zákonom NR SR č. 154/1994 o matrikách v znení neskorších predpisov, a to v § 8 ods. 2 **zložením predpísanej skúšky a v ods. 3 zložením sľubu.**

Nazeranie do matrik a vydávanie úradných výpisov upravuje citovaný zákon v § 18, podľa ktorého nazrieť do matriky, dostať matričný doklad môže len osoba, ktorej sa zápis týka, členovia jej rodiny, na základe rozhodnutia súdu osvojiteľ, poručník, opatrovník, na úradné potreby štátne orgány, obce a iné ustanovizne, ak to ustanoví osobitný zákon, a na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov štatistický úrad. Preto zákon o poskytovaní informácií platí pre matriku len obmedzene.

Toto vyplýva z vlastnej funkcie **matrik**, ktoré sú **štátnymi evidenciami** o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili uzavreli manželstvo alebo zomreli na území SR, a štátnych občanov SR, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine (§ 2 ods. 1 zákona o matrikách).

Za 130 rokov existencie štátnych matrik, t. j. od roku 1895 bolo na Slovensku veľa organizačných zmien v oblasti ich riadenia, základné pravidlá pre vedenie matrik sú však po celý čas trvania nezmenené. **Zápisy** sa vykonávajú **ručne**, dokumentačným atramentom do zviazaných matričných kníh - do **knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí** na základe Hlásenia o narodení dieťaťa vydané pôrodnicou, Žiadosti o uzavretí manželstva so sobášnou zápisnicou, Listu o prehliadke mŕtveho vydané lekárom, ktorý vykonal obhliadku zomrelého, zároveň sa od roku 2015 matričné udalosti evidujú **elektronicky do Centrálného informačného systému matrik (CISMA).**

Všetky poplatky vyberané za **matričné úkony** sú **príjmom mestskej časti** (viď prehľad o správnych poplatkoch).

Matričný úrad Mestskej časti Bratislava-Vajnory vedie matriku, t.j. štátnu evidenciu osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Mestskej časti Bratislava-Vajnory a to od 1.1.1961, t.j. **do matriky vo Vajnoroch sa zapisujú len tie matričné udalosti, ktoré sa udiali na území katastra našej mestskej časti.** Do matriky sa zapisujú

údaje o osobnom stave občanov a iné skutočnosti, potrebné k zisteniu a overeniu osobného stavu občanov na základe verejných listín. **Z matriky sa vydávajú výpisy (rodné, sobášne a úmrtné listy), ktoré sú verejnými listinami. Matriku tvorí kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí.** Povinnosťou každého matričného úradu je hlásiť všetky matričné udalosti na miesta, ktoré sú dané zákonom o ohlasovacej povinnosti (napr. na príslušnú ohlasovňu pobytu, okresný súd, sociálnu poisťovňu, úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, daňový úrad, územnú vojenskú správu, register trestov, štatistický úrad).

Úsek narodení

V rodnej matrike sa vykonávajú zápisy o narodení detí, ktoré sa narodili na území mestskej časti. Vzhľadom k tomu, že na území Vajnora sa **nenachádza pôrodnica**, v súčasnosti sa prakticky do knihy narodení nič nezapisuje. Na našom matričnom úrade by mohlo prísť k zapísaniu nového narodenia iba v prípade narodenia dieťaťa na území Vajnora (jeden takýto pôrod sme mali v roku 2013, kedy sa dieťa narodilo doma) alebo nájdenia neznámeho dieťaťa, tzv. nalezencea.

Od roku 1961, t. j. od existencie Matričného úradu vo Vajnoroch, sú v knihe narodení len štyri zápisy (1962, 1965, 1966 a 2013).

Hlavná činnosť nášho matričného úradu na tomto úseku sústreďuje na

1. Spisovanie **zápisníc o určení otcovstva** k dieťaťu narodenému alebo pred jeho narodením, a to súhlasným vyhlásením rodičov vtedy, ak rodičia dieťaťa nie sú zosobášení.
2. Spisovanie **zápisov o narodení do Osobitnej matriky** detí (štátnych občanov SR), ktoré sa narodili mimo územia SR.

Zápis do Osobitnej matriky sa spisuje vtedy, ak sa jedná o matričnú udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie) týkajúcu sa občana SR, ktorá nastala v cudzine. Ďalej sa tento zápis vykonáva po udelení štátneho občianstva SR pre tu žijúcich cudzincov, ktorí požiadali a bolo im udelené štátne občianstvo SR.

Osobitná matrika je zriadená na Ministerstve vnútra SR a má pôsobnosť pre celé územie SR. Výsledkom zápisu, po predložení zákonom stanovených dokladov, je vydanie rodného, sobášneho alebo úmrtného listu pre použitie v SR, ktoré na základe zápisu vydáva Osobitná matrika.

Úsek úmrtí

Úmrtie sa do knihy úmrtí zapisuje na základe **Listu o prehliadke mŕtveho**, ktorý vydal prehliadajúci lekár, vždy podľa miesta, kde nastalo úmrtie. Teda, ak zomrie občan s trvalým pobytom vo Vajnoroch, napr. v nemocnici v Bratislave, nie je zapísaný v tunajšej matrike, preto nie je možné vydať prvopis jeho úmrtného listu.

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne **vydávajú sa úmrtné listy**, a to od roku 1961 dodnes.

Úsek uzatvárania manželstva

Najzložitejší úsek v činnosti matričného úradu predstavuje úsek uzatvárania manželstiev tzv. sobášna matrika. Zákon o matrikách a zákon o rodine boli za posledné roky najčastejšie novelizované na úseku manželstiev.

Aj po zrovnoprávnení sobáša civilného s cirkevným je potrebné pri cirkevnom sobáši žiadosť o uzavretie manželstva podať na matričnom úrade, ktorý na základe zápisnice vydananej farským úradom, vydá sobášny list.

Špecifikom je na tomto úseku je priamy styk s cudzinou. Matričný úrad vydáva nášmu občanovi doklady potrebné pri uzatváraní manželstva v cudzine, na druhej strane pri uzatváraní manželstva nášho občana s cudzincom je potrebné posúdiť správnosť cudzincom predložených dokladov, pričom je potrebné sa radiť medzinárodnými zmluvami.

Ďalšou oblasťou je vydávanie Povolenia k uzavretiu manželstva, a to pre občanov našej mestskej časti, ak sa chcú sobášiť pred iným matričným úradom.

Na tomto úseku sa vybavuje aj prijatie skoršieho priezviska po rozvode manželstva, ktoré do troch mesiacov po rozvode a je bez poplatku.

Najviac dodatočných záznamov matrikárka zapisuje do knihy manželstiev (rozvody, zmena mena a priezviska, späťvzatie priezviska po rozvode).

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a najmä **vydávajú sa sobáše listy**, a to od roku 1961 dodnes.

Od roku 2015 náš matričný úrad pracuje v **Centrálnom informačnom systéme matrik Ministerstva vnútra SR (CISMA)** a od roku 2016 z tohto systému môže vydávať aj druhopisy matričných dokladov (rodné listy, sobáše listy a úmrtné listy) bez ohľadu na to, kde matričná udalosť nastala.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ČINNOSTI MATRIČNÉHO ÚRADU V ROKU		2023	2024
1	Počet matričných udalostí v územnom obvode matričného úradu	41	65
	Narodenie:	0	0
	Uzavretie manželstva:	23	30
	a) uzavreté v mestskej časti spolu	23	30
	<i>z toho – civilné</i>	18	23
	<i>- cirkevné</i>	5	7
	b) delegované z mestskej časti do inej obce	0	0
	Úmrtie:	18	35
2	Počet vydaných druhopisov z matriky:	138	101
3	Počet potvrdení vydaných na základe matričnej evidencie:	71	134
4	Počet vykonaných dodatočných záznamov spolu:	27	29
	a) na základe oznámenia iných orgánov (súdy, občan)	9	10
	b) na základe úkonu vlastného matričného úradu	18	19
	<i>z toho - určenie otcovstva pred matričným úradom</i>	14	9
	<i>- zápis priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania</i>	4	9
	<i>- späťvzatie priezviska po rozvode</i>	0	1
<i>- oprava rodného priezviska</i>	0	0	
5	Zápis do osobitnej matriky	8	7
6	Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska:	0	0
7	Odrevidovanie elektronického zápisu	7	0
8	Elektronický zápis staršej matričnej udalosti	15	1
MATRIČNÉ ÚKONY SPOLU:		307	337

Vysvetlivky:

1. Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „narodenie“ zahŕňa

- prevzatie hlásenia o narodení, jeho prekontrolovanie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom a) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- posúdenie predložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný akt uzavretia manželstva (spísanie zápisnice), v prípade uzavretia manželstva cirkevnou formou kontrolu zápisnice, prípadne zabezpečenie jej doplnenia
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom b) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- povolenie na uzavretie manželstva pred iným než matričným úradom (vydelegované sobáše)

Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „úmrtie“ zahŕňa

- prevzatie listu o prehliadke mŕtveho
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

2. Počet vydaných druhopisov

Úkon zahŕňa vyhľadanie zápisu v matričnej knihe na základe požiadavky oprávnenej osoby a vyhotovenie úradného výpisu za poplatok (bez poplatku iba v prípade oslobodenia podľa osobitného zákona).

3. Potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie

Úkon zahŕňa vydanie potvrdenia o skutočnostiach zapísaných v matrike na základe žiadosti občana alebo inštitúcie (súd, poisťovňa a pod.). Môže ísť o písomné vyhotovenie potvrdenia matričným úradom alebo o potvrdenie údajov na predloženej tlačive.

4. a) Dodatočný záznam na základe oznámenia iného orgánu predstavuje

- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe verejnej listiny alebo oznámenia príslušného orgánu (povolenie zmeny mena alebo priezviska, osvojenie, určenie otcovstva súdom, atď.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

b) Dodatočný záznam na základe vlastného úkonu matričného úradu predstavuje

- vykonanie samotného úkonu (určenie otcovstva, prijatie vyhlásenia oprávnenej osoby a pod.)
- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe zápisu o úkone urobenom na matričnom úrade (určenie otcovstva pred matričným úradom, určenie mena, určenie priezviska a pod.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

5. Zápis do osobitnej matriky zahŕňa

- spísanie zápisu so žiadateľom a jeho doplnenie o údaje chýbajúce v cudzej verejnej listine
- preverenie platnosti cudzieho matričného dokladu
- odstúpenie žiadosti spolu s dokladmi na zápis do osobitnej matriky

6. Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska

Počet konaní vo veci zmeny mena alebo priezviska, v ktorých matričný úrad rozhodoval podľa zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku (zmenou zákona kompetencia prešla na obvodné úrady).

7. Iné potvrdenia

Napr. potvrdenie o tom, že Slovenská republika nevydáva osvedčenie o spôsobilosti na uzavretie manželstva, potvrdenie o podaní žiadosti o uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzinca a pod.

8. Odrevidovanie elektronického zápisu

9. Elektronický zápis staršej matričnej udalosti

V súlade so **zákonom č. 253/1988 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky** v znení neskorších predpisov a **zákonom č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch**, prešla agenda hlásenia a evidencie pobytu občanov od **1. 7. 2006** z útvaru Policajného zboru na mestskú časť Bratislava-Vajnory ako prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,2.

Predmetom evidencie pobytu občanov je evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt, na trvalý pobyt bez adresy s uvedením názvu obce, na prechodný pobyt a pobyt občana v zahraničí.

Prihlasovanie na pobyt a evidenciu cudzincov vedie príslušný Úrad hraničnej a cudzineckej polície. Jedinou výnimkou je od roku 2022 evidovanie pobytu odídcov Mestskou časťou Bratislava-Vajnory na tolerovaný pobyt z titulu dočasného útočiska, a to iba štátnym občanom Ukrajiny, ktorým už cudzineckou políciou na území Slovenskej republiky tolerovaný pobyt povolený bol.

Trvalý pobyt je povinný hlásiť každý občan, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí. Trvalý pobyt nezakladá nijaké právo k budove, k bytu ani k vlastníkovi, má len evidenčný charakter. Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt; prechodný pobyt nemôže mať občan v tom istom objekte ako má evidovaný trvalý pobyt.

Agenda hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov v roku	2023	2024
Vedenie evidencií, vrátane zaznamenávania zmien do registra obyvateľov SR	335	289
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na TP do MČ	210	182
Počet občanov, ktorí počas roka zmenili TP v rámci MČ	31	56
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na PP do MČ	10	17
Počet občanov, ktorým bol počas roka zrušený TP na žiadosť vlastníka	18	24
Počet občanov, ktorým bol na základe rozhodnutia súdu zakázaný pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy	66	10
Počet občanov, ktorým bola na základe rozhodnutia súdu obmedzená alebo pozbavená spôsobilosť na právne úkony	0	0
Činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy inde nezaraďené	50	10
Vydané potvrdenia o pobyte (TP, PP)	44	10
Písomná informácia o mieste pobytu občana vydaná/zaslaná iným FO/PO na základe písomnej žiadosti podľa § 23 ods. 2 a 5 zákona 253/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov	6	0

Prechodný pobyt je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní.

Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo s cieľom trvale žiť v zahraničí, pred vycestovaním ohlásí túto skutočnosť ohlasovni.

Ohlasovňa pobytu od roku 2015 pracuje v celoštátnom IS Ministerstva vnútra SR Centrálna ohlasovňa (CO), napriek tomu môže podávať informácie, resp. vydávať potvrdenia o trvalom alebo prechodnom pobyte štátnych občanov SR (nie cudzincov) s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v mestskej časti Bratislava-Vajnory.

„**Potvrdenie o pobyte**“ sa vydáva občanovi iba na požiadanie, orgánom štátnej správy a samosprávy a iných právnickým osobám. Za vydanie potvrdenia o pobyte sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.7.2024 vo výške 7,00 € v hotovosti. **Správne poplatky vyberané ohlasovňou sú príjmom mestskej časti.**

Správne poplatky vybrané ohlasovňou za vydané potvrdenia o pobyte	2023		2024	
	Počet	Spolu	Počet	Spolu
s poplatkom (5,00 € 1 ks)	49	245,00 €	12	60,00 €
s poplatkom (7,00 € 1 ks)	0	- €	46	322,00 €
bez poplatku	0	- €	0	- €
SPOLU:	49	245,00 €	58	382,00 €

Počet prihlásených k 31.12.	Štátni občania SR (CORA)		Cudzinci (REGOB)		Obyvatelia spolu	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Trvalý pobyt (TP)						
Muži	2825	2805	211	281	3036	3086
Ženy	2899	2899	130	186	3029	3085
TP spolu (muži + ženy)	5724	5704	341	467	6065	6171

Počet prihlásených k 31.12.	Štátni občania SR (CORA)	
	2023	2024
Prechodný pobyt (PP)		
Muži	43	42
Ženy	38	33
PP spolu (muži + ženy)	81	75

V roku 2023 sa narodilo s TP v mestskej časti Bratislava-Vajnory - 39 detí

22 chlapcov

2x Adam, Daniel, Denis, Dominik, Elliot, Ivan, Jakub, Juraj, Liam, Marko, Matej, Maximilán, Michal, Noel, Peter, Rastislav, Sebastián, Šimon, 2 x Teo, Viktor

17 dievčat

Andrea, Elisabeth, Ella, Ester, Jolana Karolína, Laura, Nina, Lucia, Lujza, Magdaléna, Minh Anh, Natália, Nina, Silvia, Sofia, Vanesa

V roku 2024 sa narodilo s TP v mestskej časti Bratislava-Vajnory - 34 detí

14 chlapcov

Adam, Damián, Daniel, Dominik, Jozef, Matúš, 2x Michal, Patrik, Peter, Stanislav, Teo, Tobias, Viktor

20 dievčat

Agáta, Alenka, Alica, Elena, Ella, Ellie, Ema, Hana, Izabela, Laura, Lívia, Lucia, Natália, Nela, Patrícia Sofia, Paulína, Sofia, Talia, Tereza, Vivien

V roku 2023 zomrelo 40 občanov s TP v mestskej časti, z toho 18 mužov a 22 žien

V roku 2024 zomrelo 55 občanov s TP v mestskej časti, z toho 33 mužov a 22 žien

Register adries (RA)

Dňa 1. júla 2015 nadobudol účinnosť zákon č. **125/2015 Z. z.** o registri adries (ďalej len „zákon“), ktorého účelom bolo **zriadenie registra adries ako informačného systému verejnej správy.**

Dôvodom prijatia novej právnej úpravy bola potreba vytvorenia centrálného registra adries, ktorý by efektívne združoval kompletne informácie o adrese a o bytovej a nebytovej budove v jednej spoločnej evidencii. Správcom registra je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Ide o verejne prístupný register, ktorý je na informatívne účely zverejnený na webovom sídle ministerstva.

Obec zapisuje do registra adries názov ulice a verejného priestranstva, geografickú os ulice, súpisné číslo, orientačné číslo, adresný bod, údaj, či ide o bytovú alebo nebytovú budovu, údaj, či sa v budove nachádzajú byty, čísla bytov a podlaží. Zápis, zmenu a výmaz údajov je obec povinná vykonať súčasne so vznikom, zmenou alebo zánikom týchto údajov, to znamená, že ihneď po podpise starostom (napr. určenie súpisného a orientačného čísla, zmena v číslovaní stavieb, zánik stavby na základe rozhodnutia o odstránení stavby a následne zrušenie súpisného a orientačného čísla, atď.).

Následne je zákonnou **povinnosťou** obce zaznamenať do **aplikácie Zoznam stavieb ÚGKaK SR** údaje o skolaudovaných stavbách určených na bývanie a zároveň je od roku 2024 obec **povinná** vyplňať údaje za všetky vydané stavebné povolenia a kolaudačné rozhodnutia v obci **v aplikácii RegByt (Štatistický register budov, domov)**. Premenné z vydaných stavebných povolení a vydaných kolaudačných rozhodnutí je potrebné dopĺňať priebežne, najneskôr do 12. dňa po ukončení štvrťroka. Preto je v tejto súvislosti veľmi dôležitá úzka spolupráca referátu súpisných čísiel a registra adries so stavebným úradom našej mestskej časti.

Agenda registra adries je činnosť, ktorú vykonávajú obce **ako prenesený výkon štátnej správy**, zabezpečuje ju v mestskej časti Bratislava-Vajnory Gabriela Zemanová, ktorá je zároveň poverená aj agendou číslovania stavieb (originálna kompetencia obce). **Register adries je od 1. januára 2020 referenčným registrom a súčasne je nadradeným registrom pre všetky zdrojové registre pre elektronické sčítanie domov a bytov.**

Agenda osvedčovania

Agendu osvedčovania v minulosti vykonávali matričné úrady. Od účinnosti **zákona č. 599/2001 o osvedčovaní listín a podpisov** na listinách okresnými úradmi a obcami prešla táto činnosť do **priamej kompetencie obcí ako originálna kompetencia.**

V roku 2024 agendu osvedčovania zabezpečovala pani Ľubica Dičárová v kancelárii podateľne, v jej neprítomnosti Silvia Zemanová, referentka ohlasovne pobytu a v prípade potreby Gabriela Zemanová, ktorá zabezpečuje činnosti referátu správy registratúry, registra obyvateľov, volieb, matriky, súpisných čísiel a registra adries.

Kontakty: telefón 02 212 95 232
e-mail: dicerova@vajnory.sk

Kontakty: telefón 02 212 95 231
e-mail: szemanova@vajnory.sk

Kontakty: telefón 02 212 95 233
e-mail: gzemanova@vajnory.sk

Odporúčané úradné hodiny:

Pondelok	8,00 – 12,00 hod	13,00 – 17,00 hod
Utorok	nestránkový	
Streda	8,00 – 12,00 hod	13,00 – 17,00 hod
Štvrtok	nestránkový	
Piatok	8,00 – 12,00 hod	

Podľa § 1 zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení zákona č. 515/2003 Z. z. **obec vykonáva osvedčovanie ako originálnu kompetenciu v rámci výkonu samosprávy obce** (§ 4 ods. 3 písm. r) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), **čo znamená, že sa nejedná o činnosť matričného úradu.**

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2002 zo 7. januára 2002 podľa čl. 16 ods. 6 písm. n) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy rozhodol že, s účinnosťou od 7. januára 2002 samosprávnu funkciu obce osvedčovať listiny a podpisy na listinách podľa zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami vykonávajú v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava a mestské časti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Mestská časť Bratislava-Vajnory je **v zmysle § 7 citovaného zákona oprávnená osvedčovať**

- zhodu odpisu alebo kópie listiny s predloženou listinou
- pravosť podpisu na listine

osvedčovacou doložkou, odtlačkom okrúhlej úradnej pečiatky mestskej časti s erbom mestskej časti a podpisom zamestnanca úradu, ktorý osvedčenie vykonal.

Osvedčovanie sa vykonáva v úradnej miestnosti mestskej časti. Osvedčenie možno vykonať mimo úradnú miestnosť, a to na inom vhodnom mieste iba vtedy, ak žiada o osvedčenie podpisu fyzická osoba, ktorá sa zo zdravotných dôvodov nemôže dostaviť do úradnej miestnosti.

Pri osvedčovaní podpisu na listine mestská časť zodpovedá za to, že podpis na listine urobila alebo uznala za vlastný fyzická osoba, ktorej podpis je osvedčovaný, že sa podpísala do osvedčovacej knihy a že osvedčenie bolo vykonané spôsobom ustanoveným zákonom.

Osvedčením zhody odpisu alebo kópie listiny s predloženou listinou sa neosvedčuje obsah, správnosť ani pravdivosť skutočností uvádzaných v listine.

Mestská časť Bratislava-Vajnory v zmysle § 5 nevykonáva osvedčovanie:

- ak ide o listiny, ktoré sa majú použiť v cudzine,
- odpisov alebo kópií občianskych preukazov, vojenských preukazov, služobných a obdobných preukazov,
- ak ide o odpisy alebo výpisy zo súboru popisných informácií a zo súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností,
- ak sa odpis listiny alebo jej kópia nezhoduje s predloženou listinou,
- ak nemožno porovnať odpis listiny alebo jej kópiu s predloženou listinou, pretože je na to potrebné odborné posúdenie (napr. mapy, geometrické plány),
- ak je listina napísaná v inom ako v štátnom jazyku; to sa nevzťahuje na listiny napísané v českom jazyku.

Za výkon osvedčovania sa podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vyberajú správne poplatky, ktoré sú príjmom mestskej časti.

Správne poplatky vybraných MČ Bratislava-Vajnory za osvedčovanie listín a podpisov na listinách

Rok	2023		2024	
Osvedčovanie listín	Počet strán	Spolu v €	Počet strán	Spolu v €
s poplatkom slovenský text (2,00 €/1 strana)	467	934,00 €	436	872,00 €
s poplatkom český text (3,00 €/1 strana)	0	- €	1	4,00 €
bez poplatku	85	- €	67	- €
SPOLU:	552	934,00 €	504	876,00 €

Osvedčovanie podpisov na listinách	Počet podpisov	Spolu v €	Počet podpisov	Spolu v €
s poplatkom (2,00 €/1 podpis)	1726	3 452,00 €	1777	3 554,00 €
bez poplatku	145	- €	92	- €
SPOLU :	1871	3 452,00 €	1869	3 554,00 €

Správne poplatky za osvedčovanie spolu:		4 386,00 €		4 430,00 €
--	--	-------------------	--	-------------------

^{1a)} § 38 Občianskeho súdneho poriadku.

^{1b)} Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

^{1c)} § 5 ods.1 zákona č.460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁾ Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 157/1964 Zb. o Viedenskom dohovore o diplomatických stykoch. Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 32/1969 Zb. o Viedenskom dohovore o konzulárnych stykoch. Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 40/1987 Zb. o Dohovore o osobitných misiách.

³⁾ § 79 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 393/1990 Zb., ktorou sa ustanovuje paušálna suma trov konania o priestupkoch.